

## Informace o zpracování osobních údajů

### **Správce údajů:** Obec Kněževés

Kontakty na správce najdete **ZDE**. [WWW.knezeves.eu](http://WWW.knezeves.eu), [knezeves@cmail.cz](mailto:knezeves@cmail.cz)

### **Jaká je odpovědnost správce?**

Jako správce obce jsme odpovědní za veškerá zpracování Vašich osobních údajů v rámci některé agendy v obci. Dále vyřizujeme Vaše žádosti (např. o opravu, výmaz, o informaci o Vašich osobních údajích), námítky, a poskytujeme Vám informace o tom, jak a proč s vašími osobními údaji nakládáme.

O řádné nakládání s osobními údaji se stará také pověřenec.

Kontakt na **pověřence pro ochranu osobních údajů**: Mgr. Ing. Lenka Matějová, [lenka.matejova@sms-sluzby.cz](mailto:lenka.matejova@sms-sluzby.cz), tel. +420 724 595 111

### **K čemu je mi pověřenec?**

Na pověřence se také můžete obracet s jakýmikoliv dotazy, podněty a požadavky na uplatnění Vašich práv, které se týkají přímo Vašich osobních údajů používaných v rámci některé agendy v obci, a to zejména, pokud se nechcete obrátit přímo na zástupce obce.

Pověřenec Vaše dotazy, požadavky a podněty odborně vyhodnotí, předá správci spolu s doporučením, jak je řešit, případně vám poskytne základní informace a konzultaci. Je vázaný mlčenlivostí<sup>1</sup> a dodržuje důvěrnost i o stížnostech<sup>2</sup>. Odpovědný za vyřízení Vašich dotazů, podnětů, námitek a požadavků je však výhradně samotný správce.

### **Jaká jsou Vaše práva?**

Pokud Vaše osobní údaje používáme v rámci nějaké agendy v obci (odborně řečeno – naše obec je zpracovává jako správce), máte právo:

- 1) Dotázat se, **zda** se zpracovávají, a žádat jejich **kopii** (export) (podrobněji čl. 15 [Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679](#), dále používáme zkratku ON). V případě, že Váš požadavek na poskytnutí těchto informací bude zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený, zejména opakovaný v krátké době, můžeme požadovat úhradu přiměřených nákladů podle. Zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený požadavek můžeme též odmítnout.
- 2) Požadovat **opravu svých osobních údajů**, pokud jsou nepřesné, požadovat jejich **vymazání**, pokud se zpracovávají neoprávněně, a požadovat, abychom jejich **zpracování omezili** (podrobněji čl. 16, 17 a 18 ON).
- 3) Dále v případech, kdy zpracování probíhá proto, že tím plníme náš úkol ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni (čl. 6 odst. 1 písm. e) ON), anebo kvůli našemu oprávněnému zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) ON), máte právo podat proti tomuto zpracování tzv. **námítku** (podrobněji čl. 21 ON).
- 4) Dále máte právo se o zpracování svých osobních údajů dozvědět **informace**, vztahující se k jednotlivým agendám („účelům zpracování“), které zároveň zveřejňujeme .

<sup>1</sup> § 45 zákona o zpracování osobních údajů (v legislativním procesu)

<sup>2</sup> Čl. 38 odst. 5 ON

- 5) Pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na tom, že jste nám k němu udělili **souhlas** (čl. 6 odst. 1 písm. a nebo čl. 9 odst. 2 písm. a ON), máte právo tento souhlas kdykoli **odvolat**. Souhlas odvoláte tak, že na adresu [knezevesmail.cz](mailto:knezevesmail.cz) zašlete zprávu, v níž uvedete, o jaký souhlas jde a že ho odvoláváte. Totéž můžete zaslat i listinnou zásilkou na naši adresu, uvedenou na začátku tohoto textu, anebo osobně.
- 6) Ve Vašich dotazech, podnětech a požadavcích ke svým osobním údajům na sebe se musíte identifikovat a uvést kontakt, protože zpravidla budeme muset nejprve ověřit Vaši totožnost. Vyřízení urychlíte, pokud se na nás obrátíte způsobem prokazujícím Vaši totožnost, jako je datová schránka, e-mail s uznávaným elektronickým podpisem anebo listinné podání s ověřeným podpisem, případně se na obecní dostavíte osobně s průkazem totožnosti.
- 7) Pokud nebudete spokojeni s vyřízením dotazu, požadavku nebo podnětu správcem, máte právo **podat stížnost** k [Úřadu pro ochranu osobních údajů](#). Předtím je ale vždy vhodné projednat problém s **pověřencem**. Jeho úkolem je především právě dohlížet na to, zda s Vašimi údaji pracujeme řádně a neporušujeme Vaše práva.

<b>Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů</b>	Mzdová a personální agenda odměny zastupitelů, odměny volebních komisí (listinná, elektronická)	BOZP (listinně)	Vyplácení cestovních náhrad, evidence cestovních dokladů (listinná podoba)	Evidence obyvatel včetně přihlašovacích listků (listinná, elektronická)	Fotokniha (listinná)	Volební a (listinná)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správ
Účel zpracování	Vedení mzdové a personální agendy	Bezpečnost na pracovišti	Vedení cestovních dokladů	Vedení evidence obyvatel	Vedení pamětní knihy	Vedení volebních seznamů
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	zaměstnanci obce, zastupitelé, dohodáři, členové volebních komisí	zaměstnanci obci	zaměstnanci obci, zastupitelé	obyvatelé s trvalým bydlištěm	Narozené děti	Voliči v obci na hlasovací průkaz
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro zastupitele, prohlášení poplatníka, čísla účtů, srážky ze mzdy, osvědčení o praxi, mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění	Jmenné, datum narození, podpisy	Jmenné, SPZ, podpis	Jmenné, adresné, rodné číslo, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost, děti, údaj o sňatku	Jmenné, datum narození, podpisy rodičů	Jmenné, adresné, narození

<b>Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců</b>	Určení zaměstnanci, ČSSZ, ÚP, zdravotní pojišťovny, finanční úřad	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, finanční úřad, soudy, policie apod.	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci volební komise
<b>Doba uchování osobních údajů</b>	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové listy, výplatní listiny, evidence pracovní doby	5 let	5 let	50 let	10 let (poté archiv)	5 let (seznamy, 10 let zápisy o výsledku hlasování po archivaci)
<b>Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání</b>	NE	NE	NE	NE	NE	NE
<b>Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany</b>	c	c	c	c	e	c

<b>Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany</b>	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce MV, nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků; vyhl. č. 59/2002 Sb.	zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	zák. č. 262/2000 Sb., zákoník práce	zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 130, Sb., o volbě zast. Kraje; 491/2001; volbách do zast.; zák. 247/1995; volbách do Parlamentu 233/2000; vyhl. Č. 59/ Sb., vyhl. Č. 152/2000;
<b>Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí</b>	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
<b>Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom</b>	NE	NE	NE	NE	NE	NE